

*Bosna i Hercegovina*

*Federacija Bosne i Hercegovine*

**USTANOVA ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE, ODGOJ I OBRAZOVANJE – SARAJEVO**  
**SARAJEVO**

**PRAVILNIK**  
**O REPREZENTACIJI I POKLONIMA U USTANOVU ZA SOCIJALNO**  
**ZBRINJAVANJE, ODGOJ I OBRAZOVANJE-SARAJEVO**

*Ustanova za socijalno zbrinjavanje, odgoj i obrazovanje – Sarajevo, Humska 81. tel. 033 726 320*  
*fax. 033 654 895 e-mail: info@ustanovahum.ba www.ustanovasarajevo.ba*

Na osnovu člana 21. Uredbe o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama („Službene novine Federacija BiH broj 6/12“), Zakonu o porezu na dohodak FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13), a na osnovu člana 37. Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, odgoj i obrazovanje-Sarajevo. Upravni odbor d o n o s i:

**PRAVILNIK  
O REPREZENTACIJI I POKLONIMA U USTANOVU ZA SOCIJALNO  
ZBRINJAVANJE, ODGOJ I OBRAZOVANJE-SARAJEVO**

**I-OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom, u skladu sa Uredbom o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj 6/12 – u daljem tekstu: Uredba), uređuje se visina sredstava reprezentacije, korištenja sredstava reprezentacije, procedura i pravila primanja i davanja poklona i vođenje evidencije o primanjima poklona u Ustanovi za socijalno zbrinjavanje, odgoj i obrazovanje-Sarajevo ( u daljem tekstu: Ustanova).

**Član 2.**

- 1) Reprezentacija u smislu ovog Pravilnika je izdatak koji se javlja u toku redovnog poslovanja Ustanove sa ciljem ostvarenja i održavanja oslovnih odnosa, obilježavanja godišnjica i drugih značajnih događaja.
- 2) Sredstva za reprezentaciju su sredstva za troškove: jela, pića i osvježenja koja se služe tokom radnih sastanaka, karte za sportske i kulturne događaje, prijevoz i druge usluge, dok su ti troškovi u skladu sa Uredbom i ovim Pravilnikom.
- 3) Poklonom se smatra lična korist u vezi vršanja javne funkcije, a podrazumjeva stvari, prava, usluge bez naknade, te neka druga lična korist data direktor/ici Ustanove (u daljem tekstu: Direktor/ica) ili njegovom zamjeniku, kao i svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene izravno primaocu, bez naknade ili očekivane naknade.

**II.- VISINA SREDSTAVA REPREZENTACIJE I POKLONA**

**Član 3.**

Visinu reprezentacije određuje Direktor/ica, u skladu sa raspoloživim sredstvima, planiranih i procjenjenih sredstava.

**Član 4.**

Rashodi na ime reprezentacije i poklona mogu se izvršiti najviše do ukupnog iznosa koji je odobren u finansijskom planu Ustanove za godinu u kojoj se koristi.

Bitno je naglasiti da je u skladu sa članom 10. stav (4).5) Zakonu o porezu na dohodak FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13) prihodi koji ne podliježu oporezivanju su i poklon/i koje poslodavci daju zaposleniku jedanput ili više puta u toku poreznog perioda povodom državnih i/ili vjerskih praznika ili jubileja firme, čija ukupna

*Ustanova za socijalno zbrinjavanje, odgoj i obrazovanje – Sarajevo, Humska 81. tel. 033 726 320  
fax. 033 654 895 e-mail: info@ustanovahum.ba www.ustanovasarajevo.ba*



vrijednost nije viša od 30% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku nadležnog organa za statistiku.

#### Član 5.

U skladu sa članu 8. Ugovora o radu direktor/ice „direktoru pripada i naknada troškova korištenja mobilnog telefona u mjesečnom iznosu od 100,00 KM kao i dokumentovanih troškova reprezentacije u godišnjem iznosu od 1.500,00 KM“, shodno navedenom gornja granica reprezentacije direktor/ice je u navedenom ugovoru određena.

### III.- KORIŠTENJE SREDSTAVA REPREZENTACIJE

#### Član 6.

Sredstva reprezentacije utvrđuju se kao:

- 1) Eksterna reprezentacija za institucije i organizacije iz stava 2. ovog člana i njihove predstavnike i istaknute pojedince;
- 2) Interna reprezentacija za direktora i osobe koje on ovlasti.

Institucije i organizacije u smislu ovog Pravilnika su državne institucije i organizacije Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine kao i državne institucije drugih država.

#### Član 7.

Sredstva reprezentacije evidentiraju se knjigovodstveno kao posebna budžetska stavka u okviru odobrenih budžetskih sredstava Ustanove za ovu namjenu.

#### Član 8.

U slučaju da osobe ovlaštene od strane direktor/ice za korištenje sredstava reprezentacije prekorače dozvoljeni limit, dužne su dostaviti pismeni izvještaj o prekoračenju, na osnovu kojeg će direktor/ica procijeniti da li je prekoračenje opravdano ili je lice dužno nadoknaditi prekoračeni iznos sredstava.

Ukoliko se ustanovi da je prekoračenje neopravdano, razlika preko dozvoljenog iznosa namiriti će se iz plaće lica koje je prekoračilo dozvoljeni limit reprezentacije.

#### Eksterna reprezentacija

#### Član 9.

Korištenje sredstava eksterne reprezentacije za sastanke sa predstavnicima iz člana 6. stav 2. ovog Pravilnika mora biti razumno i primjereno, a može se koristiti u inostranstvu, u samom sjedištu Ustanove i na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Ustanova za socijalno zbrinjavanje, odgoj i obrazovanje – Sarajevo, Humska 81. tel. 033 726 320  
fax. 033 654 895 e-mail: info@ustanovahum.ba www.ustanovasarajevo.ba



Korištenje sredstava reprezentacije u inostranstvu ima pravo direktor/ica i osoba koju on odredi. Korištenje sredstava reprezentacije u inostranstvu vrši se bez narudžbenice uz izvještaj i račun.

#### **Član 10.**

Računi davaoca usluga moraju biti originalni.

U cilju namjenskog trošenja sredstava reprezentacije svaki račun mora u prilogu da sadrži kratak pismeni izvještaj o svrsi korištenja sredstava reprezentacije.

#### **Interna reprezentacija**

#### **Član 11.**

Interna reprezentacija odnosi se na korištenje sredstava reprezentacije za tople napitke i bezalkoholna pića prilikom obavljanja redovnih poslova u Ustanovi.

#### **Član 12.**

Pravo na reprezentaciju iz člana 11. Imaju direktor/ica, kao i osobe koje on ovlasti.

Direktor/ica posebnim aktom ovlašćuje osobe koje mogu koristiti internu reprezentaciju.

### **IV.- PROCEDURE I PRAVILA PRIMANJA I DAVANJA POKLONA**

#### **Član 13.**

Kod primanja poklona mora biti jasno utvrđeno da li su oni namjenjeni Ustanovi, odnosno direktor/ici ili njegovom zamjeniku.

Ustanova će primiti poklone, neovisno o njihovoj vrijednosti, kada je to u skladu sa propisima i kad ne postoje neki politički ili ekonomski razlozi zbog kojih ih ne bi trebalo primiti.

Direktor/ica ne smije zadržati poklon čija tržišna vrijednost prelazi 200,00 KM, te je isti dužan prijaviti i predati Ustanovi.

#### **Član 14.**

Zabranjeno je zahtjevanje ili primanje od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.

#### **Član 15.**

Ustanova može dodjeljivati poklone institucijama i organizacijama, kao i predstavnicima institucija i organizacija iz člana 6. stav 2. ovog Pravilnika u povodu jubileja tih institucija i organizacija, njihovog posebnog doprinosa u razvoju pojedinih oblasti i projekata, te po isteku mandata predstavnicima međunarodnih institucija i organizacija, kao i istaknutim pojedincima, koji su svojim radom i rezultatima rada doprinosili afirmaciji Bosne i Hercegovine.

*Ustanova za socijalno zbrinjavanje, odgoj i obrazovanje – Sarajevo, Humska 81. tel. 033 726 320  
fax. 033 654 895 e-mail: info@ustanovahum.ba www.ustanovasarajevo.ba*



## Član 16.

Pokloni za predstavnike institucija i organizacija iz člana 6. stav 2. ovog Pravilnika su u iznosu do 1.000 KM.

## Član 17.

O davanju poklona iz člana 16. ovog Pravilnika odlučuje direktor/ica.

Izuzetno od odredbe člana 16. ovog Pravilnika, direktor/ica može, uz mišljenje ili saglasnost Upravnog odbora Ustanove, u posebnim prilikama odrediti dodjeljivanje poklona iz člana 15. ovog Pravilnika čija je cijena veća od iznosa iz člana 16. ovog Pravilnika, što se posebno obrazlaže.

## Član 17.

Za primanje poklona preko vrijednosti koje nije regulisano Uredbom i ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Federacije Bosne i Hercegovine.

## V.- EVIDENCIJA PRIMLJENIH POKLONA I REPREZENTACIJE

### Član 18.

Služba za finansijske poslove dužna je voditi evidenciju primljenih poklona čija tržišna vrijednost prelazi iznos iz člana 13. stav 3. ovog Pravilnika.

Evidencija primljenih poklona sastoji se od sljedećih rubrika:

- 1) Redni broj;
- 2) Podaci o poklonodavcu;
- 3) Vrsta, količina i vrijednost poklona;
- 4) Datum i mjesto prijema ili uručenja poklona;
- 5) Mjesto gdje je deponovan primljeni poklon.

### Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj tabli Ustanove. Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važi Pravilnik o reprezentaciji i poklonima u Zavodu za vaspitanja muške djece i omladine-Sarajevo broj: 01-336-02/17 od 28.03.2017.godine



Predsjednik  
Upravnog odbora

**Lejla Jusufrić**  
prof. pedagogije

Broj: 05-2788-7/25

Datum : 28.08.2025. godine

Ustanova za socijalno zbrinjavanje, odgoj i obrazovanje – Sarajevo, Humska 81. tel. 033 726 320  
fax. 033 654 895 e-mail: info@ustanovahum.ba www.ustanovasarajevo.ba